

d. Skicka meddelanden till föräldrarna - bjud in dem



Att använda ett inbjudningsformulär till ett föräldramöte på de olika språken är en bra början på att skapa en mer inkluderande och välkomnande kommunikation. Här är några tips som lärare kan tänka på när de skriver en inbjudan till flerspråkiga familjer:

- **Tydlighet och enkelhet:** Använd ett tydligt och enkelt språk för att säkerställa att budskapet är lätt att förstå när det översätts.
- **Viktiga detaljer:** Inkludera all nödvändig information, till exempel datum, tid, plats, syfte med mötet och eventuella specifika åtgärder som krävs av föräldrarna.
- **Flera format:** Erbjud inbjudan i flera olika format (tryckt, digital etc.) för att tillgodose olika preferenser och tillgänglighet.
- **Språklig inkludering:** Om du redan känner till vilken språklig bakgrund familjerna i klassen har kan du använda de språken i översättningen. Det visar lärarens engagemang och ansträngningar för inkludering att använda just dessa språk i översättningen.
- **Översättningsbehov:** Inkludera en fråga eller möjlighet för föräldrar att ange om de behöver en översättare under föräldramötet, så att alla kan delta fullt ut och förstå (jfr exemplet nedan)
- **Skolappens översättningsfunktion:** Lyft fram översättningsfunktionen i skolappen (om sådan finns) för att göra det lättare för föräldrar att få tillgång till information på det språk de föredrar.