

c. Das Schulpersonal – Vorstellung – wer macht was?



Es ist wichtig, den Familien Informationen über das Schulpersonal zu geben. Wenn Kinder von der Schule nach Hause kommen und Personen erwähnen, müssen die Eltern wissen, von wem sie sprechen. Wir schlagen vor, dass Sie ein Organigramm des Schulpersonals mit Namen und Zuständigkeiten erstellen. Diese Tabelle ließe sich z.B. entweder auf der Website oder in einem an die Eltern verteilten Brief einfügen.

Dieses Organigramm verdeutlicht die Verantwortlichkeiten jedes Mitarbeitenden und hilft Eltern zu verstehen, an wen sie sich bei spezifischen Anliegen wenden können. Dadurch wird die Kommunikation vereinfacht und die Schule fördert zugleich eine kooperative Schulumgebung.

Vergessen Sie bitte nicht, diese Tabelle in mehrere Sprachen zu übersetzen - Wörter, die Sie möglicherweise benötigen, finden Sie auf unserer Website.

Das Organigramm vermittelt außerdem einen Überblick über die hierarchische Struktur und die Rollen der Mitarbeitenden an der Schule. Auch dies klärt die Verantwortlichkeiten jedes Mitarbeitenden, was den Eltern hilft, sich bei spezifischen Anliegen besser zu orientieren. So wird eine kommunikative und partnerschaftliche Schulumgebung gefördert.

Sie möchten Ihr eigenes Schulorganigramm erstellen?

Sie können unsere Vorlage verwenden!